



***Associazione Italiana Arbitri
Comitato Regionale Lombardia***

**Norme comportamentali
Arbitri e Assistenti Arbitrali
Stagione Sportiva 2015 - 2016**

Indice

1	DESIGNAZIONI - INVIO GARE E GESTIONE ACCETTAZIONI/RIFIUTI.....	2
2	COMUNICAZIONE DELLE INDISPONIBILITÀ E DEI CONGEDI	2
3	CERTIFICATI MEDICI	3
4	INVIO REFERTI DI GARA.....	3
5	NORME COMPORTAMENTALI PRIMA DELLA GARA.....	4
6	NORME COMPORTAMENTALI DOPO LA GARA.....	6

1 Designazioni - Invio gare e gestione accettazioni/rifiuti

Le designazione per le gare del fine settimana saranno inviate via mail, di norma, 5 giorni prima e precisamente nella serata di lunedì della settimana di disputa della gara medesima.

Tempestivamente, ogni arbitro o assistente arbitrale dovrà comunicarne l'accettazione attraverso Sinfonia4you **tassativamente entro le ore 12.00 di giovedì**, giorno entro il quale si avrà cura di controllare inoltre in Sinfonia4you l'eventuale presenza di gare da accettare (ovviando così all'eventuale mancato/tardivo invio automatico della mail da parte di Sinfonia4you per problematiche tecniche).

Relativamente a turni di designazione infrasettimanali, massima celerità andrà posta nell'accettazione della gara e nel contattare gli assistenti arbitrali al fine di pianificare la trasferta (orari e percorsi).

La mancata accettazione entro i termini sopra esposti comporterà la sostituzione d'ufficio dell'AE/AA per il quale verrà registrato un rifiuto ingiustificato.

In caso di eventuale rifiuto, ogni arbitro o assistente arbitrale è tenuto ad avvisare telefonicamente l'OT di riferimento (non sono ammessi SMS o WhatsApp). Si concorderà inoltre, a seconda dei casi, come fornire eventuale documentazione per giustificare l'impossibilità a dirigere la gara.

Per tutte le gare dove è prevista la terna ufficiale, l'arbitro, ricevuta la designazione, contatterà telefonicamente (non sono ammesse mail, SMS o WhatsApp) sollecitamente gli assistenti arbitrali per accertarsi della disponibilità degli stessi. Nel caso in cui l'assistente arbitrale non risultasse raggiungibile (né al numero di cellulare, né al numero di casa), o dovesse rifiutare la gara, l'arbitro avviserà subito telefonicamente l'OT di competenza e poi invierà una mail, comunicando l'indisponibilità del collega entro il giovedì sera antecedente la gara, al seguente indirizzo: **assistenti@aialombardia.com**

2 Comunicazione delle indisponibilità e dei congedi

Le designazioni di arbitri e assistenti arbitrali vengono di norma definite/perfezionate circa 10 giorni prima della gara; pertanto preme sottolineare che, nell'ottica di una corretta collaborazione con la Commissione, ogni Associato dovrà comunicare la propria indisponibilità con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività. In caso contrario infatti ogni Associato è considerato disponibile e può essere designato dalla Commissione, a seconda delle necessità.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?

INDISPONIBILITA' è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque non superiore ai 15 giorni.

CONGEDO è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 15 giorni e va in ogni caso correlata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta.

A chi deve essere comunicata la necessità di indisponibilità/congedo?

Le **INDISPONIBILITA'** (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 giorni) e i **CONGEDI** fino a sei mesi possono essere richiesti al CRA attraverso Sinfonia4you. Quando l'indisponibilità verrà recepita dall'OT di competenza, l'Associato riceverà una mail di conferma.

Pare superfluo ricordare che non possono essere cumulate più indisponibilità per settimane consecutive (ovvero ad esempio 2 indisponibilità di 15 giorni nello stesso mese). In tal caso si dovrà ricorrere ad un congedo.

Sarà cura dell'Associato verificare se la sua indisponibilità sia stata correttamente recepita; se trascorsi due giorni dall'inserimento, la mail di conferma non è stata inviata, l'arbitro o l'assistente arbitrale dovrà contattare il suo OT di riferimento telefonicamente.

Nel caso in cui l'indisponibilità sopraggiungesse a meno di 15 giorni dalla data della designazione, oltre all'inserimento in Sinfonia4you, l'Associato è tenuto ad avvisare il proprio OT di riferimento telefonicamente.

Il CONGEDO oltre i sei mesi deve essere richiesto sempre in Sinfonia4you, ma sarà approvarlo da altro OT. E' richiesta comunque una segnalazione telefonica al proprio OT di competenza.

3 Certificati Medici

Ogni arbitro o assistente arbitrale dovrà tenere sotto controllo la scadenza del certificato medico. Nel caso questo dovesse scadere durante la stagione sportiva in corso, l'Associato è tenuto a rinnovarlo almeno tre settimane prima della scadenza effettiva, per evitare l'inevitabile blocco delle designazioni.

L'arbitro o l'assistente arbitrale una volta rinnovato il certificato, deve inserire gli estremi in Sinfonia4you (nonché scansionare ed allegare il documento) e tempestivamente dovrà far pervenire l'originale al CRA (via posta o consegna di persona). Fin quando il **certificato in originale** (copia per la Società) non sarà materialmente al CRA non si potrà validare il rinnovo in Sinfonia4you e l'Associato non potrà essere designato.

4 Invio referti di gara

Per TUTTE LE CATEGORIE REGIONALI della LND gli arbitri dovranno inviare entro e non oltre il giorno successivo la disputa della gara il referto attraverso la seguente modalità:

1. Compilare il referto utilizzando il template Excel scaricabile dal sito ufficiale dell'AIA (www.aia-figc.it) nell'area riservata;
2. Stampare il referto e firmarlo;
3. Attraverso l'utilizzo di uno scanner creare un UNICO file formato pdf contenente il referto compilato e firmato e tutta l'altra documentazione da inviare (es. distinte di gara, allegati al referto, supplemento assistenti arbitrali, ecc);
4. Accedere al portale del giudice sportivo utilizzando il seguente indirizzo internet: **<http://comitatoregionalelombardia.it/>** e seguire le istruzioni per l'invio.

In caso di problemi tecnici relativamente all'invio si prega di contattare il n. 02.21722289.

SOLO qualora persistesse l'impossibilità di utilizzo del portale inviare il tutto (referto ed allegati nella forma prima descritta) via e mail all'indirizzo: **giustizia@lnd.it** o via FAX ai numeri sotto

indicati. Per le sole gare di Allievi e Giovanissimi Professionisti Regionali l'indirizzo mail è il seguente: **giustiziacrl.sgs@Ind.it**.

Per le gare Nazionali inviare il referto via fax entro e non oltre le ore 10.00 del giorno successivo la gara. Si richiede, specie appunto nella giornata di lunedì, di conservare e tenere a portata di mano copia (originale/file) del referto in caso di mancata ricezione da parte degli organismi di giustizia sportiva e di essere sempre contattabili telefonicamente.

Di seguito lo specchio riepilogativo con tutti i riferimenti per ogni categoria:

CATEGORIA	MODALITA' D'INVIO	INDIRIZZO	NUMERO FAX
Eccellenza, Promozione, Prima Categoria	Attraverso sito Internet	http://comitatoregionalelombardia.it/	02.21722221 02.21722222 02.21722223
Coppa Italia Dilettanti, Coppa Lombardia	Esclusivamente via mail	giustizia@Ind.it	02.21722221 02.21722222 02.21722223
Calcio Femminile serie C e D, Juniores Regionale Femminile e Femminile Giovanile Regionale, Under 18 e Under 21	Attraverso sito Internet	http://comitatoregionalelombardia.it/	02.21722221 02.21722222 02.21722223
Allievi e Giovanissimi Professionisti Regionali	Attraverso sito Internet	http://comitatoregionalelombardia.it/	02.21722203
Torneo Berretti	FAX	Giudice Sportivo Lega Professionisti di Serie C via Jacopo da Diacceto, 19 50123 - FIRENZE	055.367461 055.3237468
Calcio Femminile serie B, Campionato Primavera Femminile, Coppa Italia Serie B Femminile	FAX	Giudice Sportivo - Divisione Calcio Femminile Via Po 36 00198 - ROMA	06.85213423 06.85213424 06.85213425
Juniores Nazionali	FAX	Giudice Sportivo Comitato Interregionale Via Po 36 00198 - ROMA	06.32822720
Allievi e Giovanissimi Nazionali	FAX	Giudice Sportivo Settore Giovanile e Scolastico Via Po 36 00198 - ROMA	06.84913110 06.84913056

5 Norme comportamentali prima della gara

Contattare gli assistenti arbitrali con il dovuto anticipo (**ovvero al massimo il giorno successivo il ricevimento della designazione**) e concordare gli aspetti organizzativi (orario di partenza, utilizzo auto, punti d'incontro, ...) e quelli "pratici" (colore delle divise, kit di riscaldamento, ...).

I componenti della terna devono arrivare al campo di gioco con la stessa auto e con il dovuto anticipo (90 minuti prima in ECCELLENZA, PROMOZIONE, BERRETTI e JUNIORES NAZIONALI; 60 minuti prima in PRIMA CATEGORIA e in tutte le altre categorie regionali).

Durante il viaggio e fino all'arrivo al campo è dovere dell'arbitro essere sempre reperibile telefonicamente dal servizio PRONTO AIA. L'arbitro a sua volta dovrà comunicare con tempestività eventuali ritardi (ovvero impossibilità di arrivare al campo per l'orario sopra stabilito).

Si sottolinea l'importanza di **un abbigliamento adeguato** e "formale": giacca e cravatta non sono obbligatorie ma fortemente consigliate.

Anche il primo approccio con i dirigenti di Società deve essere positivo: presentarsi con un sorriso e con atteggiamento sobrio e non supponente sarà un primo passo importante per essere ben accolti e accettati (è difficile avere una *seconda opportunità* per fare una buona *prima impressione*).

I contatti con i dirigenti di Società devono essere sempre e esclusivamente gestiti dall'arbitro.

Consegnare le chiavi dell'auto al dirigente responsabile e compilare sempre il modulo previsto. Al termine della gara controllare l'auto in tutte le sue parti e ultimare la compilazione del modulo. Il mancato rispetto di tale procedura comporterà l'impossibilità di risarcire eventuali danni.

Arrivati al campo, dopo aver disbrigato le prime formalità, recatevi sul terreno di gioco per un primo sopralluogo ed una verifica della sua regolarità. Nelle gare in terna utilizzate questo momento per concordare disposizioni e gestualità.

E' importante che anche gli assistenti arbitrali comincino a "conoscere" gli spazi di loro competenza: controllare la segnatura del terreno di gioco (compreso il punto del calcio di rigore), le linee laterali, le reti delle porte, le bandierine del calcio d'angolo e definire dei punti di riferimento.

Svolgere obbligatoriamente il riscaldamento pregara con l'adeguata metodologia e tempistica sul terreno di gioco, indossando l'abbigliamento fornito dal CRA. Il mancato rispetto di tale disposizione sarà oggetto di rilievo da parte dell'osservatore arbitrale.

Nello specifico il riscaldamento deve essere svolto secondo le seguenti modalità (da tutta la terna):
(esempio con orario d'inizio alle 14.30)

Ore 13.50:

- uscita sul terreno di gioco (in abbigliamento uniforme come prima detto)
- 5 minuti di corsa a ritmo blando
- 5 minuti di esercizi di stretching
- 10 minuti con allunghi e andature (skip e calciata - gli assistenti arbitrali alternano allunghi, corsa laterale e cambi di direzione)

Ore 14.10: rientro nello spogliatoio per completare le procedure pregara.

Una più precisa modalità di esecuzione del warm up pregara sarà consultabile sul sito www.aialombardia.com.

Il Comitato Regionale Lombardo (FIGC) ha predisposto particolari pettorine gialle (con scritta CRL) per riconoscere i fotografi autorizzati e dotati di tessere di riconoscimento; l'arbitro dovrà consentire loro di accedere al campo per destinazione, anche se non riconosciuti prima dell'inizio della gara. Per i fotografi non dotati di pettorine CRL, si seguirà la procedura standard relativa alle persone da ammettere nel recinto di gioco.

