



Associazione Italiana Arbitri Comitato Regionale Lombardia

Norme comportamentali Osservatori Arbitrali di calcio a 5

Stagione Sportiva 2021- 2022

Indice

1	DESIGNAZIONI - INVIO GARE E GESTIONE ACCETTAZIONI/RIFIUTI.....	2
2	COMUNICAZIONE DELLE INDISPONIBILITÀ.....	2
3	NORME COMPORTAMENTALI PRIMA DELLA GARA E DURANTE LA STESSA.....	3
4	NORME COMPORTAMENTALI DOPO LA GARA	4
5	OBBLIGO DI CHIAMARE L'OT	4
6	OBBLIGHI RELATIVI ALLA REFERTAZIONE.....	5

1 Designazioni - Invio gare e gestione accettazioni/rifiuti

Le designazioni delle gare saranno inviate via mail circa 10 giorni prima e le accettazioni dovranno essere date attraverso Sinfonia4you nel più breve tempo possibile.

In caso di eventuale rifiuto ogni osservatore deve obbligatoriamente avvisare telefonicamente l'OT. A tal proposito si ricorda che non sono ammessi messaggi quali SMS e Whatsapp. Se entro due giorni antecedenti la gara non sarà pervenuta l'accettazione, **verrà considerato rifiuto ingiustificato** con conseguente sostituzione d'ufficio.

Nelle gare in cui è previsto che l'osservatore partecipi al briefing pre gara degli arbitri, verrà inviata dall'organo tecnico, successivamente alla designazione, una comunicazione agli interessati. In questi casi, l'osservatore contatterà l'arbitro per organizzare insieme al team l'arrivo all'impianto sportivo e parteciperà al briefing che verrà svolto esclusivamente sul rettangolo di gioco. Al termine si recherà in tribuna.

2 Comunicazione delle indisponibilità

Al fine di capire quando inserire un'indisponibilità o un congedo, si chiarisce che le designazioni vengono effettuate il lunedì (e poi spedite il mercoledì) per le gare, della settimana successiva che vanno dal giovedì al mercoledì seguente. Dunque, con una programmazione anticipata, rispetto al giorno della gara, che va da 10 giorni (per le gare del giovedì) fino a 16 giorni prima (per le gare che si svolgono il mercoledì). Pertanto, risulta evidente che, onde evitare disfunzioni organizzative, **le indisponibilità vanno inserite in Sinfonia4you entro le ore 14:00 del lunedì della settimana in cui sono previste le designazioni.** In assenza di indisponibilità o congedi ogni Associato è considerato disponibile e può essere designato dalla Commissione, dal lunedì alla domenica, a seconda delle necessità.

Nel caso in cui l'indisponibilità sopraggiunga dopo le ore 14 del lunedì è indispensabile contattare telefonicamente l'organo tecnico, senza utilizzare sms o messaggi di altro tipo e comunicare il tipo di necessità.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?

INDISPONIBILITA' è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque non superiore ai 15 giorni.

CONGEDO è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 15 giorni. Per essere accettata dalla segreteria CRA è necessario che sia supportata da apposito allegato che giustifichi il congedo. Ad esempio, per un congedo per motivi di salute è indispensabile inserire anche il certificato medico che indica i giorni di prognosi. Un congedo per motivi di salute sarà rifiutato se privo di certificato medico.

A chi deve essere comunicata la necessità di indisponibilità/congedo?

Le INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 giorni) e i CONGEDI devono essere richiesti attraverso Sinfonia4you. Quando l'indisponibilità verrà recepita dall'OT di competenza, l'osservatore riceverà una mail di conferma.

Sarà cura dell'Associato verificare se la sua indisponibilità sia stata correttamente recepita; se trascorsi due giorni dall'inserimento, la mail di conferma non è stata inviata, l'osservatore dovrà contattare telefonicamente l'OT di riferimento.

3 Norme comportamentali prima della gara e durante la stessa

L'Osservatore Arbitrale dovrà giungere all'impianto sportivo in cui è designato a visionare la gara **da solo**, abbigliato in modo confacente al ruolo, **almeno 45 minuti prima dell'orario di inizio della gara.**

L'arrivo all'impianto sportivo con congruo anticipo permette all'osservatore di verificare le modalità di approccio con dirigenti e giocatori nella fase pre-gara e la modalità di svolgimento del riscaldamento effettuato dall'Arbitro. Il riscaldamento deve essere effettuato in modo scrupoloso, secondo le seguenti disposizioni:

"Il riscaldamento pre-gara deve essere svolto obbligatoriamente con adeguata metodologia e tempistica sul rettangolo di gioco in tutte le gare CRA, indossando l'abbigliamento fornito al raduno pre-campionato (maglia nera e calzoncini della divisa arbitrale). Il mancato rispetto di tale disposizione sarà oggetto di rilievo da parte dell'Osservatore. Di seguito una sintesi delle operazioni da compiere dopo l'arrivo al campo di gioco:

- ✓ *arrivo al campo, deposito delle borse, sopralluogo sul rettangolo di gioco e briefing pre-gara, rientro negli spogliatoi, indossare il kit per il riscaldamento – durata complessiva delle operazioni 20 min;*
- ✓ *riscaldamento sul rettangolo di gioco utilizzando un abbigliamento uniforme (come detto prima): 5 minuti di corsa a ritmo blando, 5 minuti di esercizi di stretching, 10 minuti con allunghi e andature (skip e calciata, corsa laterale e cambi di direzione) – durata complessiva delle operazioni 20 min;*
- ✓ *rientro nello spogliatoio per indossare la divisa, fare il riconoscimento e iniziare la gara – durata complessiva delle operazioni 20 min;*

(esempio con orario d'inizio alle 21.30)

Ore 20.30: arrivo all'impianto sportivo;

Ore 20.50: uscita sul rettangolo di gioco;

Ore 21.10 rientro nello spogliatoio;

Ore 21.30: fischio d'inizio."

Il riscaldamento va eseguito secondo le disposizioni dell'organo tecnico, seguendo le modalità illustrate nel video scaricabile dal sito www.aialombardia.com alla voce di menu "video".

Il mancato rispetto di quanto sopra esposto dovrà essere oggetto di menzione da parte dell'Osservatore Arbitrale per l'Arbitro nel quadro "Valutazione Comportamentale dell'Arbitro" della relazione, oltre che degli argomenti discussi nel colloquio di fine gara.

Il Comitato Regionale Lombardo (FIGC), ha predisposto particolari pettorine gialle (con scritta CRL) per riconoscere alcuni fotografi autorizzati e dotati di tessere di riconoscimento; l'arbitro dovrà consentire loro di accedere al campo per destinazione anche se non riconosciuti prima dell'inizio della gara.

Per i fotografi non dotati di pettorine CRL, si seguirà la procedura standard di identificazione relativa alle persone da ammettere al recinto di gioco.

L'Osservatore Arbitrale dovrà evitare (anche laddove voglia difendere l'operato dell'Arbitro) qualunque commento che contribuisca ad alimentare qualsiasi polemica con spettatori e/o dirigenti, anche una volta terminata la gara nell'area spogliatoi.

Durante la gara ed il colloquio di fine gara i telefoni cellulari devono essere spenti e riaccesi solo in occasione dell'invio del voto (vedi punto successivo) e del controllo dati con l'arbitro, salvo il verificarsi di gravi incidenti che abbiano coinvolto lo stesso Osservatore Arbitrale e/o l'Arbitro. In tali casi l'Osservatore Arbitrale contatterà l'OT e lo informerà in merito all'accaduto.

4 Norme comportamentali dopo la gara

A meno che l'Osservatore Arbitrale non ipotizzi l'eventualità che nel dopo gara si possano verificare incidenti che richiedano la sua tempestiva presenza nell'area spogliatoi quale possibile deterrente, lo stesso Osservatore Arbitrale contatterà telefonicamente l'Arbitro per confrontarsi in merito ai dati della gara (risultato, reti, provvedimenti disciplinari, sostituzioni e recupero) dopodichè preparerà mentalmente il colloquio di fine gara secondo quanto disposto dagli O.T individuando un luogo idoneo fuori dal palazzetto per espletarlo. A tal proposito, si sottolinea la parola "confronterà" che esclude il caso di una mera dettatura degli eventi da parte dell'arbitro. Qualche dato può sfuggire (uno o due) ma farsi dettare tutti i dati della gara sarebbe quantomeno mortificante per la figura dell'osservatore arbitrale.

Dopo aver concluso il colloquio di fine gara, l'Osservatore Arbitrale comunicherà oralmente il voto all'Arbitro.

Attenzione: l'osservatore non dovrà più compilare la cosiddetta "velina", detto anche rapportino di fine gara, e pertanto all'arbitro non verrà consegnato alcun foglio riportante aspetti da migliorare e aspetti positivi della prestazione.

A fine gara, dopo la conclusione del colloquio, l'Osservatore Arbitrale dovrà inviare un messaggio agli OT nel gruppo whatsapp creato appositamente per voi dove scriverete la gara, il risultato e il voto di ogni singolo AE compreso il cronometrista.

Esempio

Cardano 91 - Laveno Monbello 1-1 AE Tizio 8,40 AE Caio 8,40 Crono Sempronio Suff

Accompagnare poi l'Arbitro all'autovettura evitando commenti sulla prestazione sia con tesserati (Dirigenti, Allenatori ecc. ecc.), che con giornalisti.

Per quanto ovvio, si dà per scontato che nessuno (parenti, amici, conoscenti, ecc. ecc.) si trovi nei paraggi in attesa dell'Arbitro, né, tantomeno, dell'Osservatore Arbitrale.

5 Obbligo di chiamare l'OT

Fermo restando che una telefonata dopo la gara è sempre ben accetta, vi è l'obbligo di chiamare l'OT nei casi in cui vi siano gare sospese, episodi di violenza nei confronti dell'arbitro, finali di gara burrascosi o situazioni critiche che l'osservatore ritiene di comunicare all'OT (ad esempio una prestazione particolarmente negativa, errore tecnico dell'arbitro, ecc). **In caso di sospensione definitiva della gara verrà attribuito il voto alla prestazione dell'arbitro solo nel caso in cui abbia avuto**

inizio il secondo tempo. In caso contrario l'osservatore non dovrà attribuire alcun voto all'arbitro ma dovrà comunque relazionare quanto accaduto nella frazione di tempo in cui si è giocato. Inoltre, nel caso in cui vi siano episodi di comportamenti maleducati o di aperta contestazione da parte dell'arbitro nei confronti dell'Osservatore Arbitrale, quest'ultimo deve comunicare telefonicamente l'accaduto all'OT (fermo restando l'obbligo di riportare l'accaduto sulla relazione).

6 Obblighi relativi alla refertazione

La relazione redatta dall'Osservatore Arbitrale solo ed esclusivamente tramite Sinfonia4you **entro 3 giorni dalla gara, in caso di eventuale problematica, contattare l'OT.**

La relazione va inserita nell'area tecnica, gestione gare, (Gestione relazioni), completarla in tutti i suoi punti, mantenendo il formato e carattere pre selezionati. E' possibile salvarla in corso d'opera con l'icona SALVA RELAZIONE in modo da poterla rileggerla per eventuali correzioni. Una volta terminata deve essere inviata in via definitiva, sarà poi possibile salvarne una copia in PDF per poterla eventualmente salvarla in una apposita cartella di vostra nominazone. In questo modo sarà già inviata, non sarà necessario stamparla né firmarla.

Per le gare di serie D in cui l'osservatore è designato per visionare un collega di un'altra sezione, vi atterrete alle indicazioni esposte qui sopra.