CRA LOMBARDIA

Norme comportamentali
Arbitri e Assistenti Arbitrali
Stagione Sportiva 2025-2026

Indice

1 Designazioni - Invio gare e gestione accettazioni/rifiuti 2
2 Comunicazione delle indisponibilità e dei congedi 2
3 Certificati Medici 3
4 Invio referti di gara 3
5 Norme comportamentali prima della gara 4
6 Norme comportamentali dopo la gara 5

1 Designazioni - Invio gare e gestione accettazioni/rifiuti

Le designazioni per le gare del fine settimana saranno inviate via mail, di norma, 5 giorni prima e precisamente:

- Gare di Eccellenza: lunedì entro le 13:00
- Gare di Promozione e Prima categoria: lunedì entro le 23.00
- Gare settore giovanile, Primavera, Juniores Nazionale: martedì entro le 18.00

Tempestivamente, ogni arbitro o assistente arbitrale dovrà comunicarne l'accettazione attraverso Sinfonia4you **tassativamente entro le ore 12.00 di mercoledì**, giorno entro il quale si avrà cura di controllare inoltre in Sinfonia4you l'eventuale presenza di gare da accettare (ovviando così all'eventuale mancato/tardivo invio automatico della mail da parte di Sinfonia4you per problematiche tecniche). Si ricorda che anche l'impiego come riserva necessita dell'accettazione nell'apposita sezione. Relativamente a turni di designazione infrasettimanali, massima celerità andrà posta nell'accettazione della gara e nel contattare gli assistenti arbitrali al fine di pianificare la trasferta (orari e percorsi).

La mancata accettazione della gara entro i termini sopra esposti comporterà la registrazione di un rifiuto ingiustificato all'AE/AA e la conseguente sostituzione.

In caso di eventuale rifiuto, ogni arbitro o assistente arbitrale è tenuto ad avvisare telefonicamente **(a mezzo telefonata)** l'OT di riferimento. Si concorderà inoltre, a seconda dei casi, come fornire eventuale documentazione per giustificare l'impossibilità a dirigere la gara.

Per tutte le gare dove è prevista la terna ufficiale, l'arbitro, ricevuta la designazione, **contatterà telefonicamente e con la MASSIMA TEMPESTIVITA' gli assistenti arbitrali** per accertarsi della disponibilità degli stessi. Nel caso in cui l'assistente arbitrale non risultasse raggiungibile, o dovesse rifiutare la gara, l'arbitro avviserà subito telefonicamente l'OT di competenza.

ATTENZIONE:
Gli arbitri ed assistenti non designati sono considerati comunque disponibili.
In caso di designazione dell'ultimo minuto e di rifiuto per indisponibilità non inserita in Sinfonia4you, quest'ultimo sarà considerato rifiuto ingiustificato.

2 Comunicazione delle indisponibilità e dei congedi

Le designazioni di arbitri e assistenti arbitrali vengono di norma definite/perfezionate circa 10 giorni prima della gara; pertanto preme sottolineare che, nell'ottica di una corretta collaborazione con la Commissione, **ogni Associato dovrà comunicare le propria indisponibilità con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività**. In caso contrario infatti ogni Associato è considerato disponibile e può essere designato dalla Commissione, a seconda delle necessità.

Le INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 giorni) e i CONGEDI fino a sei mesi possono essere richiesti al CRA attraverso Sinfonia4you.

Quando l'indisponibilità verrà approvata dall'OT di competenza, l'Associato riceverà una mail di conferma.

Agli arbitri inquadrati in Promozione ed Eccellenza è inoltre espressamente richiesto di inoltrare una comunicazione scritta agli OT (a mezzo messaggio di testo) di semplice comunicazione delle date di indisponibilità o della richiesta di congedo.
Le indisponibilità e i congedi non preceduti da contatto telefonico con OT saranno respinti.

Pare superfluo ricordare che non possono essere cumulate più indisponibilità per settimane consecutive (ovvero ad esempio 2 indisponibilità di 15 giorni nello stesso mese). In tal caso si dovrà ricorrere ad un congedo.

In caso di infortunio il contatto con gli Organi Tecnici deve essere periodico (idealmente ogni 15-20 giorni). Gli organi tecnici non scelgono per voi le terapie di recupero (che devono invece essere concordate con i medici). Pertanto, in caso di infortunio, comunicate esclusivamente i giorni di esonero dall'attività che intenderete richiedere.

3 Certificati Medici

Ogni arbitro o assistente arbitrale dovrà tenere sotto controllo la scadenza del certificato medico. Nel caso questo dovesse scadere durante la stagione sportiva in corso, l'Associato è tenuto a rinnovarlo almeno tre settimane prima della scadenza effettiva, per evitare l'inevitabile blocco delle designazioni.

L' arbitro o l'assistente arbitrale una volta rinnovato il certificato, deve inserire gli estremi in Sinfonia4you (nonché scansionare ed allegare il documento) e dovrà far pervenire tempestivamente l'originale al CRA (via posta o consegna di persona). Fino a quando il **certificato in originale** (copia per la Società) non sarà materialmente al CRA o nelle mani di un componente della Commissione non si potrà validare il rinnovo in Sinfonia4you e l'Associato non potrà essere designato.
In caso di consegna di persona del certificato medico ad un componente della Commissione è ideale prendere accordi per la immediata consegna del Certificato Medico **lo stesso giorno in cui sostenete la visita medica.**

4 Invio referti di gara

Tutti i referti di gara devono essere trasmessi esclusivamente attraverso Sinfonia4You.

DEADLINE: ore 10.00 del giorno successivo alla disputa della gara

(Solo in caso di gare disputate in orario serale la deadline è estesa di 2 ore)

Nell'esclusivo caso in cui sul portale non fosse disponibile per l'invio il referto elettronico, in deroga alla procedura ordinaria, sarà ammesso l'invio a mezzo email ai seguenti indirizzi:

- **Gare di campionati REGIONALI**
  - Eccellenza, Promozione, Prima Cat., Coppa Italia e Coppa Lombardia: giustizia@lnd.it
  - Calcio Femminile: serie C e D, Juniores reg., Under 18 e Under 21: giustizia@lnd.it
  - Giovanissimi e Allievi (maschili e femminili) reg. e professionisti: giustiziacrl.sgs@lnd.it

- **Gare di campionati NAZIONALI**
  - Primavera 3 e Primavera 4: giustiziasportiva@lega-pro.com
  - Juniores Nazionali: giudice@lnd.it
  - Allievi e Giovanissimi Nazionali (Under 15-16-17): referti.sgs@figc.it
  - Calcio Femminile serie B: calciofemminile@figc.it o giustiziasportiva.dcf@lnd.it
  - Primavera femminile: calciofemminile@figc.it o giustiziasportiva.dcf@lnd.it
  - Coppa Italia Serie B Femminile: calciofemminile@figc.it o giustiziasportiva.dcf@lnd.it

In caso di malfunzionamento del portale attenersi alle indicazioni che saranno prontamente fornite

dagli organi tecnici.
Il referto standard in formato elettronico è disponibile nell'area riservata del sito www.aia-figc.it
Si richiede la **massima collaborazione**, reperibilità telefonica e disponibilità con tutti gli organi di giustizia sportiva.
Tenere sempre a portata di mano copia del referto in caso di qualsiasi necessità del Giudice Sportivo.

5 Norme comportamentali prima della gara

Contattare gli assistenti arbitrali il prima possibile (in ogni caso non oltre 48 ore dal ricevimento della gara) e concordare gli aspetti organizzativi (orario di partenza, utilizzo auto, punti di ritrovo, …) e quelli "pratici" (colore delle divise, kit di riscaldamento,…).
I componenti della terna devono arrivare al campo di gioco con la stessa auto rispettando pedissequamente i seguenti termini:

- **almeno** 90 minuti prima **in ECCELLENZA, PROMOZIONE, PRIMAVERA 3 e 4 GIOVANILI e JUNIORES NAZIONALI**
- **almeno** 60 minuti prima **in PRIMA CATEGORIA e in tutte le altre categorie regionali**

Durante il viaggio e fino all'arrivo al campo è dovere dell'arbitro essere sempre reperibile telefonicamente dal servizio PRONTO AIA. L'arbitro a sua volta dovrà comunicare allo stesso Pronto AIA con tempestività eventuali ritardi (ovvero impossibilità di arrivare al campo per l'orario sopra stabilito).

NUMERO TELEFONICO PRONTO AIA:

NUMERO UNICO REGIONALE

349 410 7063

(salvalo <u>adesso</u> sulla tua rubrica se non l'hai già fatto)

Dresscode: Si sottolinea l'importanza di **un abbigliamento adeguato** e "formale": l'uso della giacca e della cravatta non è obbligatorio ma fortemente consigliato (per la prima categoria, se non in terna, all'arbitro è consigliata la camicia bianca e il pantalone lungo).
Per le sole gare estive di Coppa Lombardia e per tutte le amichevoli, in parziale deroga a quanto sopra, è ammesso l'uso della polo, della tuta o altro abbigliamento tecnico di rappresentanza ufficiale Givova.

Il primo approccio con i dirigenti di Società deve essere positivo: presentarsi con un sorriso e con atteggiamento sobrio, rispettoso e mai supponente.
("Non c'è una seconda occasione per fare una buona prima impressione" Oscar Wilde)

I rapporti con i dirigenti di Società devono essere sempre gestiti direttamente e unicamente **<u>dall'arbitro</u>**.

Con riferimento alla custodia dell'auto consegnare sempre le relative chiavi al dirigente responsabile e compilare <u>sempre</u> il modulo previsto. Al termine della gara controllare l'auto in tutte le sue parti e ultimare la compilazione del modulo.
Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'impossibilità di ricorrere alla procedura ordinaria per l'eventuale risarcimento del danno.

Arrivati al campo, dopo aver disbrigato le prime formalità, recatevi sul terreno di gioco per un primo sopralluogo ed una verifica della sua regolarità. Nelle gare in terna utilizzate questo momento per concordare disposizioni e gestualità.
E' importante che anche gli assistenti arbitrali comincino a "conoscere" gli spazi di loro competenza:

controllare la segnatura del terreno di gioco (compreso il punto del calcio di rigore), le linee laterali, le reti delle porte, le bandierine del calcio d'angolo e definire dei punti di riferimento.

Svolgere obbligatoriamente il riscaldamento pre-gara (durata indicativa 15-20 minuti) con un'adeguata metodologia (in conformità con le linee guida del Settore Tecnico), indossando l'abbigliamento fornito dal CRA e avendo cura di rispettare le tempistiche per iniziare la gara in orario. Salvo motivati imprevisti, il rientro nello spogliatoio dovrà avvenire **almeno 15 minuti prima dell'inizio della gara** per completare le procedure pre-gara.

GARE SOSPESE PER QUALSIASI MOTIVO
In caso di gara sospesa per qualsiasi motivo (infortunio all'arbitro, impraticabilità campo, visibilità etc), l'arbitro dovrà compilare un modulo allegato in ultima pagina (Allegato 1), avendo cura di riportare con esattezza ogni informazione utile sia nel caso che per la prosecuzione della gara venga designato lo stesso arbitro, sia che venga invece designato un collega.
Copia dell'allegato, unitamente a copia del rapporto di gara riportante provvedimenti disciplinari e sostituzioni dovrà essere inviata via mail all'indirizzo lombardia@aia-figc.it all'attenzione del componente Matteo Garganigo specificando nell'oggetto i dati della gara sospesa.

6 Norme comportamentali dopo la gara

Evitare commenti di qualsiasi genere con tesserati (calciatori, dirigenti, allenatori…) o con la stampa riguardo il vostro operato.

Compilare con attenzione (prima di effettuare la doccia) il rapportino di fine gara (risultato, provvedimenti disciplinari e sostituzioni), avendo cura di farlo controllare e firmare da entrambi i dirigenti accompagnatori prima della consegna.

Non uscire MAI dallo spogliatoio per consegnare tale rapportino, ma attendere che siano i dirigenti accompagnatori a ritirarlo insieme ai documenti dei calciatori.

Durante il colloquio con l'Osservatore Arbitrale o con l'Organo Tecnico, è obbligatorio tenere il telefono cellulare spento.

Al termine della gara, l'uscita dal campo deve avvenire in modo congiunto da parte dell'intera terna arbitrale, evitando in ogni circostanza la presenza di persone non autorizzate, quali familiari, amici o conoscenti.

L'abbigliamento indossato all'uscita dallo spogliatoio deve mantenere il medesimo livello di formalità di quello utilizzato all'ingresso.
In caso di episodi rilevanti o incidenti, è necessario contattare senza indugio il Componente CRA responsabile della propria categoria.

Per le gare di **ECCELLENZA** gli arbitri sono tenuti sempre a contattare brevemente il Componente CRA **entro 2 ore** dal termine della stessa, secondo il seguente schema:

- **Girone A** - il Componente CRA **Enrico Maggio** numero: 327 744 1925
- **Girone B** - il Componente CRA **Luca Detta** numero: 333 713 7391
- **Girone C** - il Componente CRA **Mattia Caldera** numero: 334 765 5732

Per le gare di **PROMOZIONE** gli arbitri sono tenuti, solo in caso di particolari criticità/necessità/incidenti derivanti dalla gara, a contattare entro 2 ore dal termine della stessa:

- il Componente CRA **Mattia Caldera** numero: 334 765 5732

Per le gare di **PRIMA CATEGORIA** gli arbitri sono tenuti, solo in caso di particolari criticità/necessità/incidenti derivanti dalla gara, a contattare entro 2 ore dal termine della stessa:

- il Componente CRA **Marco Leali** numero 349 873 6648
- il Componente CRA **Paolo Donini** numero 339 853 0535

Inoltre, tutti gli arbitri **neo-immessi in Prima Categoria sono tenuti a compilare online un modulo di autovalutazione al termine di ogni gara diretta.**
Il link per accedere al form sarà fornito con comunicazione specifica durante il raduno precampionato.
La compilazione dovrà avvenire nelle ore immediatamente successive alla gara, per favorire un'analisi puntuale e consapevole della prestazione.
L'autovalutazione è uno strumento utile per sviluppare senso critico e accompagnare il percorso di crescita, e sarà utilizzata dalla Commissione a supporto dell'attività didattica.

Per le sole gare di **ECCELLENZA con arbitro CAND** l'assistente 1 è sempre tenuto a contattare brevemente il Componente CRA entro 2 ore dal termine della stessa, seguendo il seguente schema:

- **Gironi A e B** - il Componente CRA **Giorgio Ravera** numero: 333 545 5942
- **Girone C** - il Componente CRA **Massimo Salvalaglio** numero: 392 760 0201

Indirizzi email utili (solo per comunicazioni o documenti):

- Eccellenza e Promozione: eccellenza@aialombardia.com
- Prima categoria: prima@aialombardia.com
- Assistenti: assistenti@aialombardia.com
- Segreteria: lombardia@aia-figc.it

==========

CRA LOMBARDIA

Allegato 1
Gare sospese

Dati arbitro

Nome: _____

Cognome: _____

Sezione: _____

Identificazione della gara:

Categoria e girone: _____

Società ospitante: _____ Società ospitata: _____

Numero gara: _____

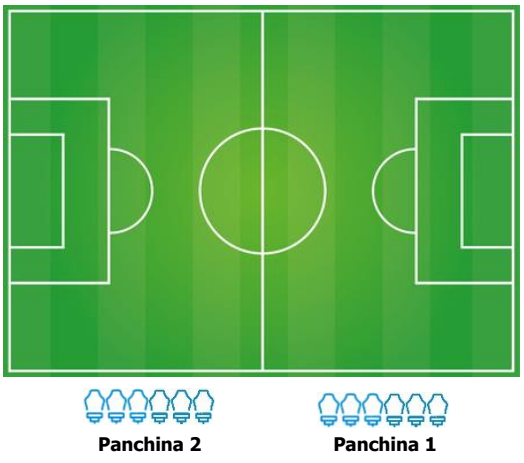
Dati rilevanti della gara:

Interrotta al minuto: ____ Tempo di gioco: ___

Motivo dell'interruzione : _____
_____

Società che ha battuto il calcio di inizio nel primo tempo: _____

Ripresa di gioco: _____

Indicare sul terreno di gioco il posizionamento delle due squadre prendendo come riferimento l'orientamento delle panchine:
Società posizionata a sinistra: _____
Società posizionata a destra: _____

Indicare con una **X** il punto in cui posizionare il pallone per la ripresa del gioco.